



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

Tarsus Meslek Yüksekokulu

2024

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi.....	4
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.2.3. Performans yönetimi	4
A.4. Paydaş Katılımı.....	4
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	4
A.4.2. Öğrenci geri bildirimi.....	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	5
A.5. Uluslararasılaşma	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	5
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	5
B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	6
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	6
B1.2. Programın ders dağılım dengesi	6
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	6
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	6
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	6
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	6
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme) ..	6
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	6
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	6
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi	6
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma	6
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	6
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	6
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	6
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	6
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	6
B.4. Öğretim Kadrosu	6

B4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri	6
B4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	7
B4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	7
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	7
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	7
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	7
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	7
C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler	7
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	7
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	7
C.3. Araştırma Performansı	7
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	7
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	7
D. TOPLUMSAL KATKI	7
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	8
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	8
D.1.2. Kaynaklar	8
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	8
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	8
E /FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ	9
E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)	9
E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle).....	9
E.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler.....	11
E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler	18
E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre).....	19
E.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında).....	20

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin misyon , vizyon [\(4\)A.1.1.1](#) ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesi amacıyla kalite politikalarıyla uyumlu idari teşkilatlanması ve yönetim modelleri belirlenmiştir. Bu kapsamında Meslek Yüksekokulu'nun örgütsel şeması [\(4\)A.1.1.2](#), rapor verme ilişkileri; görevlendirme tanımları ve [iş akış süreçleri](#) yer almaktadır. Öte yandan MYO kalite sürecine katkı sağlanabilmesi için Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünde iç ve dış paydaşlar [\(4\)A.1.1.3](#) belirlenerek bu kesimlerle istişarelerde bulunulmuştur. Bölümde iç paydaşlar olarak öğrenciler ve akademik personel bu alanda katkı sağlamaya çalışırken; dış paydaşlar olarak ise kamu ve özel kesimden oluşan farklı sektörlerdeki temsilciler de kalite sürecinin aktif birer parçası haline gelmiştir.

Meslek Yüksekokulu web sayfasında akademik ve idari organizasyon şeması, stratejik planı, üniversite politikaları, toplantı tutanakları, memnuniyet anket sonuçları, bilgilendirme toplantıları ve eğitimler, devam eden ve yürütülmekte olan projeler gibi birçok bilgi yer almaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümünün geleceğe hazır olmasını sağlayacak planlamalar yer almaktadır. Birimimizdeki ders içerikleri, Bölüm Danışma Kurulu toplantılarıyla [\(3\)A.1.3.1](#), [\(3\)A.1.3.2](#) iç ve dış paydaşların düşüncelerinden istifade edilerek ve bölümümüzden mezun olup iş dünyasında aktif rol alan mezun öğrencilerimizin katılımıyla güncel talepler doğrultusunda yenilenmesi planlanmaktadır. Diğer taraftan, öğrencilerden gelen talep, öneri ve şikayet doğrultusunda da bölüm kararları revize edilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümünün iç kalite güvence mekanizmalarının revize edilmesiyle ilgili iç ve dış paydaşların görüşlerinden düzenli olarak yararlanılmaktadır. Üniversite Kalite Komisyonu tarafından yapılan toplantılarda görüşülen hususlar bölüm öğretim elemanlarına yapılan kalite toplantısı vasıtasıyla [\(4\) A.1.4.1](#) iletilmiştir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Tarsus Üniversitesi yapmış olduğu faaliyetleri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Bu doğrultuda hem Meslek Yüksekokulunda yapılan/yapılacak olan faaliyetler MYO ana sayfasında [\(4\)A.1.5.1](#) hem bölümde gerçekleşen/gerçekleşecek olan faaliyetler bölüme ait web sayfaları [\(4\). A.1.5.2](#) üzerinden kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Öğretim elemanlarının dönemlik ve yıllık performans ölçütleri toplanmaktadır. Elde edilen

ölçütler kapsamında Faaliyet Raporları [\(4\).A.2.3.1](#) oluşturulmaktadır. Faaliyet Raporları incelenerek güçlü ve zayıf yönler ve öğretim elemanı başına hedeflenen ölçütler belirlenmektedir. Böylece bir sonraki döneme bu hedeflenen ölçütlerin yerine getirilmesi teşvik edilmektedir. Tarsus Üniversitesi Stratejik Planı (s. 24) raporunda [\(4\).A.2.3.2](#) Akademik Faaliyet Analizlerinin yapılması gerektiğine vurgular yaparak bu alandaki eksiklerin saptanarak giderilmeye dönük aksiyonların alınmaya çalışıldığı görülmektedir. Akademik olarak etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesi amacıyla bölüm başkanlarının öncülüğünde stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda akademik çalışmalar kategorize edilerek akademik personelden yapmış oldukları yayınların raporları istenmektedir. Öğretim elemanlarının dönemlik ve yıllık performans ölçütleri toplanmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş Adı	Tanımı
Prof. Dr. Emine ÖNER KAYA - Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Finansal Bilimler Fakültesi, Sigortacılık ABD	Akademi Temsilcisi (Üye)
Levent MERT - Vakıfbank Tarsus Cetvel Şube, Müdür Yardımcısı	Kamu Sektörü Temsilcisi (Üye)
Hayati USLUKUL - Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası, Sigortacılık Meslek Komitesi	Özel Sektör Temsilcisi(Üye)
Anıl ÇERİ - İlsan Tekstil San. ve Tic. A.Ş., Özel Sektör Temsilcisi-Mezun Öğrenci	Özel Sektör Temsilcisi-Mezun Öğrenci(Üye)

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Danışma Kurulu Toplantısı	Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
Dış Paydaş Toplantısı	Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimi

Bölümde, öğrenci geri bildirimlerinin alınması sürecinde yüksekokulun ve aynı zamanda bölümün kendi web sayfasında yer alan “İletişim” linki [\(4\)A.4.2.1](#) aracılığıyla öğrencilerin düşünce ve görüşlerine başvurulmaktadır.

Bölümdeki derslere ait ders dosyaları [\(4\)A.4.2.2](#) ilgili ders öğretim elemanı tarafından hazırlanmakta ve bölüm başkanlıklarına gönderilmektedir. Bölüm başkanları ders dosyalarını değerlendirdikten sonra Müdürlük makamına iletmektedir. Ders dosyası içerisinde yer alan “Ders Değerlendirme Rapor”ları dikkate alınarak gerekli konularda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda ders dosyaları içerisinde de yer alan “öğrenci değerlendirme anketleri” ile hem derse hem de akademik personele ilişkin öğrenci görüşleri alınmaktadır. Aynı zamanda eğitim ve öğretim süreci devam eden öğrencilere memnuniyet anketi [\(4\)A.4.2.3](#) yapılmıştır. Mezun olan öğrencilerimiz için ise mezun öğrenci anketleri [\(4\)A4.2.4](#) düzenlenmiştir. Bu sayede gerek mezun olan öğrencilerden gerekse eğitim öğretim süreci devam eden öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlar atanarak ve WhatsApp grupları oluşturularak hem akademik hem de idari yönetimle ilgili olan talep ve beklentilerini ulaştırılabilmeleri için erişilebilir bir mekanizma oluşturulmuştur.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

[Tarsus Üniversitesi Kariyer ve Mezun Ofisi](#) mezun olan öğrenciler ile mezun bilgi sistemi bilgilendirme raporu [\(4\)A.4.3.1](#) kullanarak mezunlarımızı takip edebilmektedir. Bu sayede sistemde kayıtlı olan mezun öğrenci diğer mezunlar ile iletişime geçebilmekte, staj ve iş imkanlarını değerlendirebilmektedir. Bölüm bazında ise mezun öğrencilere yapılan anket [\(4\)A.4.3.2](#) ile mezun öğrenciler takip edebilmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz ve bölümümüz, Tarsus Üniversitesi uhdesindeki [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#) tarafından yürütülen “uluslararasılaşma” faaliyet ve çalışmalarından yararlanmaktadır. Adı anılan birim de kaynakların yönetimini şeffaf ve birimler arasında denge gözeterek yerine getirmektedir

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası İlişkiler Ofisi faaliyetleri ile bölüm arasındaki koordinasyonu sağlamak ve bilgi akışını hızlandırmak için her bir bölüm için ayrı bir temsilci [\(3\)A.5.2.1](#) belirlenmiştir. Öğrencilere ofis web sayfası üzerinden ilan edilmek üzere çeşitli başvurulara [\(4\)A.5.2.2](#) dair duyurular yapılmaktadır. Aynı zamanda Uluslararası ilişkiler ofisi belirli aralıklarla gerek akademik personele gerekse öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları / webinarları [\(4\)A.5.2.3](#) düzenlemektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

MYO bünyesine bağlı Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümünün tasarımı Tarsus Üniversitesi'nin eğitim-öğretim politikalarıyla uyumlu biçimde yerine getirilmekte, bölümün misyon, vizyon ve program eğitim amaçları [\(4\)B1.1.1](#) ile program çıktılarına [\(4\)B1.1.2](#), uyumlu olacak şekilde oluşturulup, kamuoyuna ilan edilmektedir. Bu doğrultuda bölüm danışma kurulları oluşturularak iç ve dış paydaşlar arasındaki işbirliğinin sürdürülebilir kılınması hedeflenmiştir. İç ve dış paydaşlar [\(4\)B1.1.3](#) bölüm web sayfalarında paylaşılmaktadır. Bölümde iç ve dış paydaşlar ile yılda 1 ya da iki kez görüşmeler yapılmakta, yapılan görüşmeler tutanak [\(4\)B1.1.4](#) altına alınıp, öneriler doğrultusunda bölümde iyileştirmeler yapılmaktadır. Aynı zamanda Ders Bilgi Paketleri [\(4\)B.1.1.5](#) bölüm için oluşturulmuş ve üniversitemiz web sayfasında ana sayfadan kamu ile paylaşılmıştır. Ders paketleri değişen koşullara adapte edilmek üzere sürekli izlenmekte ve gereklilikler doğrultusunda güncellenmektedir.

B1.2. Programın ders dağılım dengesi

2023-2024 yılı Güz döneminde dersler yüz yüze yapılmıştır. Ayrıca Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve Inkılap Tarihi dersleri Ortak Dersler bölüm başkanlığı; Yabancı Dil dersleri ise Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ortak dersler olarak verilmiştir. Der dağılımları yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları baz alınarak ve ders yükleri kontrol edilerek karar verilmektedir. İkinci sınıflar için zorunlu- mesleki seçmeli ders paketleri olmakla birlikte, üniversitenin tamamında uygulanan genel seçmeli ders paketleri yer almaktadır. Böylece öğrencilere gerek kendi alanlarında uzmanlaşma imkanı sunan mesleki seçmeli dersler, gerekse alan dışı dersler sunularak farklı dersleri seçme imkanı verilmektedir. [\(4\)B1.2.1](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölüm ders müfredatları Bologna süreci kapsamında eşleştirilmiştir. Üniversite bilgi paketinde yer alan derslerin bilgi ve becerileri bakımından kazanımları net olarak tanımlanmıştır. Bilgi paketindeki [\(4\)B1.3.1](#) ayrı ayrı her dersin, program çıktılarına ne ölçüde sağladığı bilgisine yer verilmiştir. Ders izlenceleri [\(4\)B1.3.2](#) hazırlanarak program çıktıları değerlendirilmiştir. Aynı zamanda her dönemin sonunda öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketi [\(4\)B1.3.3](#) yapılmaktadır. Yapılan anketler sayesinde kalite güvence sisteminin iç paydaşı olan öğrencilerin derse ve akademik personele ilişkin geri bildirimlerinin alınması sağlanmaktadır. Anket sonuçlarına göre ders kazanımları ile program çıktılarına uyumu [\(4\)B.1.3.4](#) değerlendirilerek gelecek dönemin tasarlanmasında yeni öğrenim hedefleri ortaya koyulmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bankacılık ve Sigortacılık bölümünde okutulmakta olunan derslerin tümünün AKTS değerleri ilgili bölümün web sayfasında [\(3\)B1.4.1](#) paylaşılmakta olup aynı zamanda öğrenci iş yükü takibi ile de doğrulanmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümde öğretim elemanları tarafından ders dosyaları [\(3\)B.1.5.1](#) hazırlanmakta ve bölüm başkanlığına sunulmaktadır. Ders dosyalarında “öğretim elemanı değerlendirme anketi” sonuçlarına ilişkin ifadeler ve düzeltilmesi gereken konulara ilişkin öneriler yer almaktadır. Aynı zamanda yapılan iç paydaş ve dış paydaş toplantıları [\(3\)B.1.5.2](#) neticesinde öneriler

doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim öğretim süreçlerine dair yürütülen tüm faaliyetler gerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı [\(3\)B.1.6.1](#) gerekse diğer birimlerle uyum içerisinde ilgili mevzuat çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesinde, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Öğrenci Bilgi Sistemi'nden [\(3\)B.1.6.2](#) yararlanması akademik süreçlerin daha verimli bir şekilde ilerlemesi sağlanmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümde etkin, verimli, aktif ve etkileşime dayalı öğretim uygulanmaktadır. Bu kapsamda Tarsus Üniversitesi Öğretim Elemanları İçin Uzaktan Eğitim ve Sınav Uygulama Rehberi" [\(3\)B.2.1.1](#) esas alınmakta olup öğretim yöntem ve teknikleri tanımlanmış bir süreç içerisinde yürütülmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımı çerçevesinde üniversitemiz genelinde "Yenilikçi Öğrenme Projesi" [\(4\)B.2.1.2](#) kapsamında MYO'da yer alan her bölüm, bölümde görev yapan öğretim elemanlarının seçeceği bir dersi yenilikçi öğrenme projesine dayalı olarak işlemektedir. Gerek 2023-24 Eğitim Öğretim yılı Bahar döneminde, gerekse 2024-25 Eğitim Öğretim yılı Güz döneminde uygulama üniversite genelinde devam etmektedir. MYO bünyesindeki engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek adına "Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi" [\(3\)B.2.1.3](#) göz önünde bulundurularak gerek bölüm gerekse MYO bünyesindeki engelli öğrencilerin öğrenimleri bu ilkeler dahilinde yürütülmektedir. Dersle ilgili öğretim yöntem ve tekniklerinin yanı sıra sınavların güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için de "Sınavda Uyulması Gereken Kurallar" [\(3\)B.2.1.4](#) ortaya koyulmuştur.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümü öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreci yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarında çeşitlilik sağlanmakta, ders kazanım ve öğretim türlerine göre sınavlar gerçekleştirilmektedir. Her dönem başında Google Classroom [\(3\)B.2.2.1](#) üzerinden her bir ders için sınıf açılmakta ve ders izlenceleriyle ölçme ve değerlendirmeye ilgili konular öğrencilere gerek sözlü gerekse yazılı olarak bildirilmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (ÖBS) tanımlanarak süreç sürdürülür kılınmaktadır. Üniversite genelinde uygulanan yenilikçi öğrenme projesi kapsamında bölüm bazında her öğretim elemanı en az bir dersinde Yarıyıl İçi Değerlendirme (YİD) uygulamasına yer verilmiştir. Böylelikle slayt, ödev ve kısa sınav ve benzeri çeşitli yöntemlere de başvurularak ölçme ve değerlendirme aşamaları tüm eğitim öğretim yılına yayılmıştır. [\(3\)B.2.2.2](#).

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi

Üniversitemiz lisans/ön lisans programlarına kabul koşulları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) gerçekleştirdiği "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)" [\(3\)B.2.3.1](#) sonucuna göre belirlenmektedir. Muafiyet ve intibak işlemleri [\(3\)B.2.3.2](#), yatay geçiş kabulleri "Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına ilişkin Esaslar" [\(3\)B.2.3.3](#) çerçevesinde yürütülmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma

Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası [\(3\)B.2.4.1](#) üzerinden duyurulmaktadır. Bu kapsamda merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır. Aynı zamanda Meslek yüksekokulunda diploma onayı [\(3\)B.2.4.2](#) ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden duyurulmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Tarsus Üniversitesi MYO genelindeki tüm bölümlere ait derslikler yer almakla birlikte bu dersliklerde öğrenim sürecini kolaylaştıracak bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı, mikrofon ve benzeri alt yapı olanağına sahiptir. Dolayısıyla MYO bünyesindeki fiziksel olanakların ergonomik ve eğitim-öğretim ihtiyaçlarını bütünüyle karşılamaktadır. Bölüm öğretim elemanları her ders için Google Classroom [\(3\)B.3.1.1](#) uygulaması ile derse ait kaynakları öğrencilerle paylaşmıştır. Öğrenme kaynaklarının karşılanabilmesi için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında [\(3\)B.3.1.2](#) kütüphane taraması yapılabilmektedir. Bölümde okutulan bütün derslerin kaynaklarının kütüphanede olup olmadığı konusunda bir çalışma yapılmış olup, ders kaynakları ile gelecek yıllarda okutulacak olan derslerin de kaynaklarını içerecek şekilde gerekli olan öğrenme kaynaklarının edinilmesi için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına her yıl talepte bulunmaktadır. Bu kapsamda dersi veren öğretim üyelerinden okutacağı derse ait ders kitaplarının kütüphanede yer alıp almadığı düzenli olarak sorularak [\(4\)B.3.1.3](#) olmayan kitaplar temin edilmektedir. Böylelikle kütüphane kaynak durumu sürekli olarak izlenmekte ve eksik olan kaynakların giderilmesi hususunda önlemler alınmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümde eğitim ve öğretime başlandığı andan itibaren akademik destek sunulmaktadır. Akademik danışmanlar görevlendirilerek [\(4\)B.3.2.1](#) başlatılan süreç, danışmanlar tarafından eğitim-öğretim faaliyetlerinin takip edilmesi ve kariyer planlaması konusunda destek olunması ile devam etmektedir. Her bir danışman yüz yüze veya online (whatsapp grupları, mail vb.) öğrencilere yardımcı olmaktadır. MYO’da görev yapan tüm öğretim elemanları haftada iki gün olmak üzere öğrenci görüşme saatlerini resmi olarak müdürlük makamına bildirmekte ve haftalık ders programlarına [\(4\)B.3.2.2](#) eklemektedir. Bu sayede akademik danışmanlığı dışındaki öğrencilerle de etkileşim sağlanmaktadır. Ayrıca ders izlençe formlarında [\(4\)B.3.2.3](#) görüşme saatleri belirtilmektedir. Bölümde kariyer planlama dersi kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler ile kamu sektörü, [\(4\)B.3.2.4](#) özel sektör, [\(4\)B.3.2.5](#) akademi [\(4\)B.3.2.6](#) ve sivil toplum kuruluşları gibi kurum ve kuruluşlardan uzmanlar davet edilerek öğrenciler ile çevrim içi / yüz yüze bir araya getirilmektedir. Eğitim öğretim süreci dahilinde bankacılık ve sigortacılık alanı ile ilgili yapılan teknik gezi, konferans [\(4\)B.3.2.7](#) gibi etkinliklere öğrencilerin katılması konusunda destek olunmakta ve bölüm öğretim elemanlarımızla birlikte etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Aynı zamanda birinci sınıf öğrencileri için eğitim-öğretimin başladığı ilk yarı yılda oryantasyon eğitimleri [\(4\)B.3.2.8](#) verilmektedir. Bölümde yapılan oryantasyon etkinliği sonucunda öğrencilere oryantasyon memnuniyet anketi [\(4\)B.3.2.9](#) uygulanmış ve sonuçlara ilişkin gerekli düzenlemeler planlanmıştır. Eğitim öğretim süreci devam eden öğrenciler ile geçmiş dönemlerde aynı programdan mezun olan öğrenciler bir araya getirilerek “Mezun&Öğrenci Buluşması” [\(4\)B3.2.10](#) etkinliği düzenlenmiş, bu sayede eğitimine devam eden öğrenciler, kariyer planlamalarında mezun olan ve iş hayatına sektörde devam eden

kişilerle bir araya gelme ve merak ettiği konuları sorma imkanı elde etmiştir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

“Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” [\(3\)B.3.4.1](#) ile bölümümüzdeki tüm dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen gruplar için eşitlik, kapsayıcılık gözetilmesi esas alınmaktadır. Aynı zamanda Üniversitemizin engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi [\(3\)B.3.4.2](#) bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

MYO bünyesinde gerçekleştirilen futbol ve voleybol turnuvalarına, bölüm öğrencilerimiz [\(3\)B.3.5.1](#) katılım sağlamıştır. Ayrıca bölüm öğrencilerimiz öğretim elemanlarımız ile sektörde uzman kişiler ve sektör temsilcilerinin olduğu ve önemli bilgilerin paylaşıldığı teknik geziye [\(3\)B.3.5.2](#) katılmışlardır. Ülkemizde önemli bir yere sahip olan ve teknoloji, girişim ve bilimin bulunduğu TEKNOFEST etkinliğini [\(3\)B.3.5.3](#) bölüm öğretim elemanlarımızla birlikte ziyaret etmişlerdir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında (TAÜSP) Temel Değerler bildiriminde üniversitenin adalet, liyakat, istişare, şeffaflık ve etik değerlere bağlılık ilkelerine vurgu yapılmıştır [\(4\)B.4.1.1](#) (TAÜSP, 2020-2024, s. 32). Tarsus Üniversitesi atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde de bu felsefeyle hareket edilmekte olup kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda bu yönerge kullanılmaktadır. Aynı zamanda Tarsus Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi [\(4\)B.4.1.2](#) reform edilerek yeni doçentlik kriterlerine göre revize edilmiş olup, YÖK tarafından yapılan değişikliklere ayak uydurulmuştur. Dolayısıyla eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır.

B4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Uzaktan Eğitim Merkezi (3)B.4.2.1 eğitimcilerin eğitimi konusunda doküman ve video paylaşımı yapmaktadır. Üniversitemizde akademik personelin performansının değerlendirilebilmesi amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS) (3)B.4.2.2 geliştirilmiştir.

B4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölüm öğretim elemanları, yıl içinde gerçekleştirmiş oldukları bilimsel faaliyetler kapsamında teşvik elde etmeye hak kazanarak ödüllendirilmektedir. Bu bağlamda, teşvik ve ödüllendirme süreci “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” (3)B.4.3.1 ile güvence altına alınmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda kurulan Birim Akademik Teşvik Komisyonu (3)B.4.3.2 bu süreci inceleyip, değerlendirerek üst yönetime iletmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetiminde Üniversitemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, performans göstergeleri periyodik olarak değerlendirmeler yapılarak izlenmektedir. Bölüm bazında toplanan veriler müdürlüğe iletilmekte ve faaliyet sonuçları faaliyet raporlarında (3)C.1.1.1 paylaşılmaktadır. Bölümde yer alan öğretim elemanlarının yürütmüş olduğu ya da başvuru yaptığı bilimsel araştırma projeleri yer almaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Tarsus Üniversitesi tarafından sunulan iç ve dış kaynakların üniversitenin misyon, hedef ve stratejileri ile uyumludur. Proje Ofisi, Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonları, Kütüphane Katalog Tarama sistemi ve Tarsus Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi bu kaynaklara örnek olarak gösterilebilir. Proje Ofisi, araştırmacıların dış kaynaklardan nasıl yararlanacağı ve fırsatlar hakkında bilgilendirme yapmakta, araştırmacıları çevrim içi/yüz yüze eğitimler vermektedir. Bölümümüzde TÜBİTAK 2209-A (3)C.1.2.1 kapsamında projelere başvurular yapılmakta, devam eden proje süreçleri sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Kanıt ekle

C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (3)C.2.1.1 ve Bilimsel Projeleri Destekleme Koordinatörlüğüne (BAP) (3)C.2.1.2 yapılan proje hazırlama ve yazma eğitimleri takip edilmekte araştırma geliştirme farkındalığı kazandırılmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümümüzde ulusal anlamda TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı’nda öğretim elemanlarımız danışmanlığında devam eden projeler olmakla beraber yeni başvurular (3)C.2.2.1 da bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksek Okulu, bölüm bazında yapılan araştırma faaliyetlerini üçer aylı dönemler halinde izlemekte ve rapor olarak talep etmektedir. Bankacılık ve Sigortacılık bölümü olarak bölümde yer alan her öğretim elemanı üç aylık periyotlarda performans tablosunu doldurmakta ve bölüm başkanlığına iletmekte ve müdürlük makamına sunulmaktadır. Toplanan raporlar yılsonunda birim faaliyet raporlarında (3)C.3.1.1 yer almaktadır. Ayrıca üniversite genelinde gerek “araştırmacı girişi” yoluyla, gerekse Proje takip sistemi (3)C.3.1.2 kanalıyla yapılan çalışmalar takip

edilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bölümde, araştırma performansının incelenmesinde üniversite tarafından sunulan bilgi yönetim sistemi olan E-Kampüs [\(3\)C.3.2.1](#) sistemi kullanılmaktadır. Öte yandan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği [\(3\)C.3.2.2](#) kapsamında birim ve bölümlerdeki öğretim elemanlarının performansları değerlendirilerek ilan edilmektedir. Bölümde, her 3 aylık dönem için performans verileri sistematik toplanmakta [\(3\)C.3.2.3](#) ve bölüm başkanlıkları aracılığıyla MYO müdürlüğüne iletilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümde öğrencilerimizde toplumsal katkının önemine dair farkındalığın yaratılabilmesi için “Gönüllülük Çalışmaları” [\(3\)D.1.1.1](#) dersi yer almaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerde “Etkinlik Bildirim Formu” ile birimimiz aracılığıyla ilgili birimlere iletilmektedir. Etkinlikler için gerekli mekan, afiş ve ekipman üniversite öz kaynakları ile karşılanmaktadır. Öğrencilerimizin mesleki ve kariyer hedefleri doğrultusunda farklı bir vizyon kazanmalarını sağlamak amacıyla Teknofest Gezisi [\(4\)D.1.2.1](#) düzenlenmiş ve teknik gezi için ulaşım üniversitemiz tarafından sağlanmıştır.